

【易证照】图像信息采集系统操作手册



简单四步

轻松采集

关联学籍 》 确认信息 》 支付费用 》 照片拍摄 》

1、进入系统

学生扫描二维码或手机微信搜索小程序“**易证照**”进入小程序。



2、获取“图像采集码”

学生登陆学信网获取“**图像采集码**”。(详细方法附后)

① 通过学信网公众号获取 ② 通过学信网 APP 获取

② 通过学信账号登陆学信网学信档案获取



3、学籍核验

按照提示获取自己对应学籍后点击“**相机**”按钮上传“**图像采集码**”,并勾选《**用户隐私协议**》, 点击【**下一步**】进入后续流程。

注：请务必上传本人对应学籍的图像采集码，否则无法核验通过。



4、确认学籍信息

再次核对个人信息和学籍信息无误后点击【**下一步**】。按照系统提示完善个人电话后点击【**下一步**】进入支付页面。为了方便学生及时了解后续采集进程，在此会要求学生关注公众号。

15:44 学籍确认

学籍确认

1 学籍认证 2 学籍确认 3 照片拍摄

个人信息

姓名

证件号

学号 110022

手机号 220

学籍信息

学校名称

院校类别

学历层次

下一步

首页 客服在线 个人中心



5、确认提交并支付

确认信息无误后点击【**下一步**】，系统再次提醒学生确认学籍状态信息，确认无误后，点击【**确认提交并支付**】按钮后，确认无误后进行支付费用。

17:13 学籍确认

服务须知

1、已确认本人学籍网学历照片栏目为缺失或有误状态，否则无法成功上传学籍网。
2、根据教育部有关规定，学历照片成功上传学籍网后没有特殊问题不支持更换。
3、订单确认支付后照片将进入人工审核阶段（2个工作日内），照片将在人工审核通过后15个工作日内上传学籍网，并根据订单情况邮寄纸质照片。
4、本次支付的服务费为10元。该费用为一次性收费，照片审核不通过无需重复交费。
根据委托采集单位要求不同，本次支付的服务费将包含以下一项或多项服务内容：
①照片合规化检测服务费 ②照片标准化制作服务费
③照片人工审核服务费 ④照片人像比对服务费
⑤照片人证比对服务费 ⑥照片人工修图服务费
⑦照片上网技术服务费 ⑧纸质照片排版冲印费
⑨背胶模切照片加工费 ⑩照片邮寄特快专递费
5、由于照片的特殊性，订单确认支付后不支持退费。
☒ 我已认真阅读以上须知，完全同意上述服务内容。确认所有信息及照片无误。
确认提交并支付

首页 客服在线 个人中心

17:13 学籍确认

图像采集中心

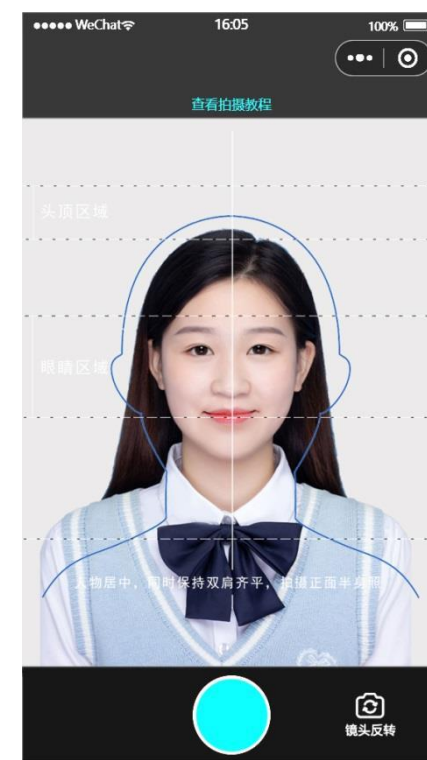
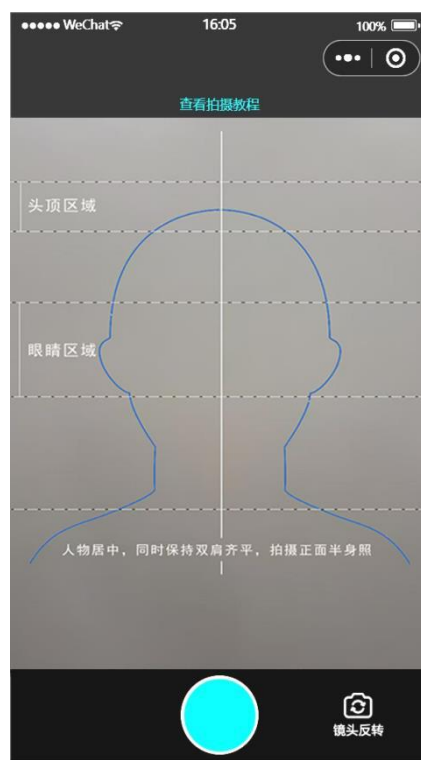
付款方式 更改

零钱

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

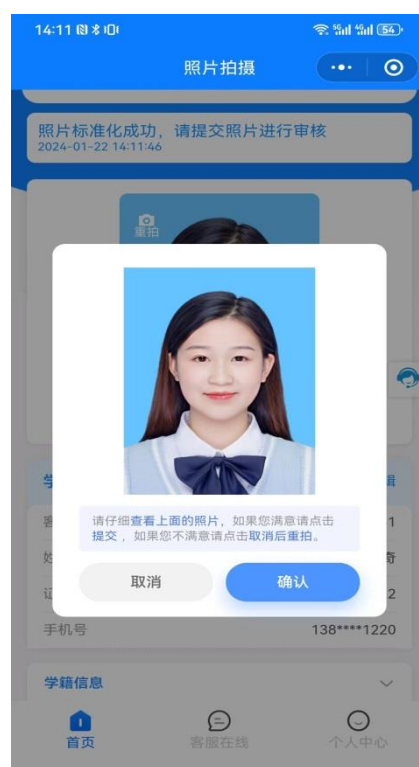
6、照片拍摄

支付费用后进入拍摄环节。点击相机按钮开始拍照（为了能快速拍摄完美毕业照，请在拍摄前仔细阅读并观看拍摄教程）。若有特殊情况联系人工协助处理。



7、照片确认并提交

照片拍摄并提交完成后，系统将自动对照片进行标准化制作，同时根据《教育部关于高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准(教毕指（2017）99号）》文件要求对照片进行标准检测，对不符合标准的照片，系统自动退回并提示学生重新拍照，照片检测通过并本人确认满意后点击【确认】按钮提交。照片进入人工审核和人像比对环节（人工审核和人像比对一般是24小时以内，最长不会超过48小时）。学生可以在个人中心中查看进度，同时需要及时关注公众号消息通知，系统将在个人微信内对审核结果给予通知，若人工审核或人像比对不通过，提醒学生按照提示要求再次拍摄，无需再次缴费。





7、个人中心，客服联系

到此整个拍摄流程就算圆满完成，我们将对照片进行归类、上网、冲印、邮寄等工作。后续整个过程都可在小程序【个人中心】中进行查看，同时 **7*24 客服** 在线接受学生咨询沟通，感谢你的使用！

采集过程中点击右侧客服按钮  或下方【**客服在线**】菜单可以直接与客服取得联系，将有专业客服为学生解答采集中遇到的问题。采集完后学生可以在【**个人中心**】中查看进度。

注：纸质照片不邮寄学生本人，采集结束后学校统一安排。

